

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA ENEIDA, SORIA REYES DE LOBOS

Nit Emisor: 89690044

GABRIELA ENEIDA SORIA REYES

7 CALLE 8-55 BARRIO SAN JORGE, zona 10, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BEBD9DF6-51FA-4126-A310-D2FDA11854A2

Serie: BEBD9DF6 Número de DTE: 1375355174

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:58:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:58:03


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1139, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BEBD9DF6, número de DTE 1375355174 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gabriela Eneida Soria Reyes de Lobos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1139 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Gabriela Eneida Soria Reyes de Lobos
DPI: 2432 97025 1603

(f) 
Ing. Agr. Edwin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722542786942

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:06 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:58:03
Emisor:	89690044
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GABRIELA ENEIDA SORIA REYES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BEBD9DF6-51FA-4126-A310-D2FDA11854A2
Serie:	BEBD9DF6
Número del DTE:	1375355174
Acuse de recibido:	FCID202420240801T13:58:0406:00BEBD9DF651FA4126A310D2FDA11854A2
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:06:20
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:06:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89690044
NOMBRE	GABRIELA ENEIDA, SORIA REYES DE LOBOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1139
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GABRIELA ENEIDA SORIA REYES DE LOBOS
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Periodo de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q.6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

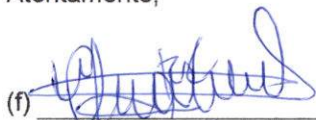
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración del plan municipal de extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de capacitaciones y organización del centro de aprendizaje para mejorar sistemas productivos agrícolas y apoyar la economía familiar.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la ejecución de estrategias que se implementaron en actividades llevadas a cabo en las comunidades en donde se tiene presencia de SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los avances de los programas de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y	Apoyé en el debido seguimiento de la planificación municipal de extensión rural del AMER.	100 %	Finalizado

SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en la recopilación de informes e inducción de actividades a servidores cívicos	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	Apoyé en el mapeo de cooperantes en la Comisión de Cooperación Internacional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de un mapeo de las diferentes actividades programadas según el plan municipal.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la elaboración de diferentes oficios para trasladarlos a las áreas correspondientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y cuadré de combustible para la Sede Departamental.		
	Apoyé en la planificación de la reunión de Unidad Técnica Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de diferentes convocatorias para las distintas actividades a realizar en el Departamento de Alta Verapaz.		
	Apoyé en la revisión y colocación de sellos para los informes y facturas del personal contratado bajo renglón 029.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de Consejo Agrícola y pecuario departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el mapeo de la Cooperación Internacional.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Gabriela Eneida Soria Reyes de Lobos

DPI: 2432 97025 1603

Celular: 5466-0700

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA ENEIDA, SORIA REYES DE LOBOS

Nit Emisor: 89690044

GABRIELA ENEIDA SORIA REYES

7 CALLE 8-55 BARRIO SAN JORGE, zona 10, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5032C2F9-C234-422F-B662-0F2ECA0CAF88

Serie: 5032C2F9 Número de DTE: 3258204719

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:31:59

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:31:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1139, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1139
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GABRIELA ENEIDA SORIA REYES DE LOBOS
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100.		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración del plan municipal de extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro y recopilación de diferentes informes realizados y entregados durante el año 2024.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la ejecución de estrategias que se implementaron en actividades llevadas a cabo en las comunidades en donde se tiene presencia de SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y planificación de actividades a realizar en distintas agencias municipales.	100 %	Finalizado

3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en el debido seguimiento de la planificación municipal de extensión rural del AMER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección de información de los diferentes diagnósticos rurales.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER	Apoyé en la realización de un mapeo de las diferentes actividades programadas según el plan municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de las promotorias comunitarias en el empoderamiento e institucionalización.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la verificación del programa SAHTOSO en conjunto con SESAN, MINEDUC Y SALUD.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la reunión de Unidad Técnica Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la visita de niños con desnutrición en conjunto con VISAN del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de Consejo Agrícola y pecuario departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el mapeo de la Cooperación Internacional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos de parte de	100 %	Finalizado

	VISAN-MAGA para niños con desnutrición en Alta Verapaz.		
	Apoyé en la entrega de gallinas ponedoras del Proyecto FAO-REME en distintas comunidades de Cobán A.V	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro de la solicitud de insumos para la agencia municipal de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de solicitud de insumos para servidores cívicos del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de informes mensuales de servidores cívicos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística y realización de Ferias de la Salud en Cobán Alta Verapaz.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró dar apoyo técnico en la recopilación, registro y también elaboración de informes de actividades que solicitan por medio de la agencia municipal o sede departamental, municipalidad del municipio y otras instituciones tanto de salud como de educación, que conlleva las actividades realizadas o a realizar de extensión rural tanto para beneficio de los CADER como también para un control en realización del POA.

Se logró dar apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales que conlleva cada actividad a realizarse con los diferentes grupos CADER, también planes de desarrollo enfocados a los integrantes de las comunidades, acá se ejecutaron capacitaciones, prácticas de campo e implementación de mejoras. También se realizó una actualización de números telefónicos y cambios de DPI vencidos de los 60 CADER conformados, teniendo en cuenta la base de datos actualizada y la integración de nuevos grupos CADER.

Brinde un apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones del AMER, cumpliendo con lo enmarcado con la SNER y en el POA, llevando a cabo la realización de reuniones, mesas técnicas y talleres con otras agencias municipales tanto de la COMUSAN, COMUDE y CODEDE, cumpliendo en los acuerdos concretados. Se apoyó con el monitoreo de niños desnutridos en Cobán A.V, así mismo se entregó alimento en conjunto con VISAN y el apoyo de centro de salud y SESAN.

Se dio el apoyo técnico en el mapeo de los integrantes de CADER y sus actividades, que tienen relación con el SNER en el área de implementación de capacitaciones para el tiempo de sequía su prevención y mitigación así como también tener un contacto más personal con el comunitario para saber de sus necesidades y como apoyarlos.

En el aspecto de otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior tanto del AMER como de Sede Departamental se llevaron a cabo varias actividades muchas de ellas en el área urbana y área rural de municipio. Se realizaron diferentes capacitaciones, se apoyó en las reuniones como COAPED y MTA. Participe en COMUSAN en la presentación de verificación de niños con desnutrición en Cobán A.V, se apoyó con la entrega de alimentos en conjunto con VISAN-MAGA. Se apoyó en la entrega de gallinas ponedoras en algunas comunidades de Cobán A.V, gracias al apoyo del proyecto FAO-REME.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Gabriela Eneida Soria Reyes de Lobos

DPI: 2432 97025 1603

Celular: 5466-0700


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

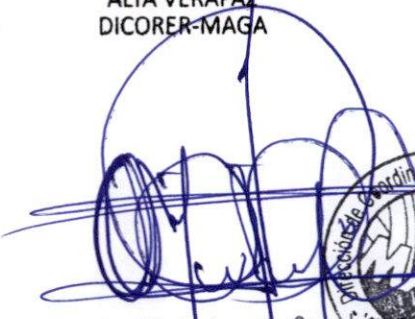

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

